

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Петербургский государственный университет путей
сообщения Императора Александра I»
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра *«Наземные транспортно-технологические комплексы»*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

*Б1.О.26 «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ТРАНСПОРТНОМ
МАШИНОСТРОЕНИИ»*

для направления подготовки

15.03.01 «Машиностроение

по профилю

«Цифровые сервисы и технологии в транспортном машиностроении»

Форма обучения – очная

Санкт-Петербург

2026

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
«Наземные транспортно-технологические комплексы»
Протокол № 5 от 29 января 2026 г.

Заведующий кафедрой
*«Наземные транспортно-
технологические комплексы»*

А.А. Воробьев

29 января 2026 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО

Д.П. Кононов

29 января 2026 г.

1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Кадровое обеспечение в транспортном машиностроении» (*Б1.О.26*) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 15.03.01 «Машиностроение» профиль «Цифровые сервисы и технологии в транспортном машиностроении» (далее – ФГОС ВО), утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 августа 2021 г. № 727, с учетом профессионального стандарта 40.031 «Специалист по технологиям механосборочного производства в машиностроении», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2025 № 253н.

Целью дисциплины является изучение современных подходов к методам поиска, критического анализа и синтеза информации, разработке кадровой политики, кадровому планированию, основ найма, подбора и отбора персонала, деловой оценки (аттестации), обучения, планирования деловой карьеры и кадрового резерва, оценки результатов деятельности персонала и эффективности работы службы управления персоналом организации, а также навыками их применения на практике.

Для достижения цели дисциплины решаются следующие задачи:

- изучение методов поиска информации, ее критический анализ и синтез;
- изучение методики системного подхода для решения поставленных задач в сфере кадрового обеспечения транспортного машиностроения;
- изучение методики оценки потребности в ресурсах, технологии найма, отбора и приема персонала, его подбора и расстановки, деловой оценки персонала, профориентации и адаптации персонала, организации труда, использования и высвобождения персонала; системы обучения, подготовки и повышения квалификации, аттестации, управления деловой карьерой

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются приобретение знаний, умений, навыков, приведенными в таблице 2.1.

Таблица 2.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	
ОПК-3.1.3 Знает способы осуществления профессиональной деятельности с учётом социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	Обучающийся <i>знает</i>: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основы аттестации и аудита персонала. - вопросы профориентации персонала. - виды и методы обучения персонала - сущность мотивации трудовой деятельности - основные понятия и методы конфликтологии, - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии - виды и функции менеджмента - основные методы определения численности персонала; - источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала. - рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность - содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики
ОПК-3.2.3 Умеет осуществлять профессиональную деятельность с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	Обучающийся <i>умеет</i>: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности - разработку и утверждение нормативных документов по кадровой работе; - расчет численности персонала предприятия машиностроения
ОПК-3.3.3 Имеет навыки профессиональной деятельности с учетом социальных ограничений на всех этапах жизненного уровня	Обучающийся <i>владеет</i>: - методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде - методами управления персоналом - методиками кадрового планирования - методами оценки потребности в ресурсах - методами набора персонала. - методами планирования деловой карьеры, кадрового резерва - навыками работы с нормативно-правовой документацией - методами мотивации и стимулирования персонала на предприятиях машиностроения

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Таблица 4.1.

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
– лекции (Л)	32
– практические занятия (ПЗ)	16
– лабораторные работы (ЛР)	-
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	20
Контроль	4
Форма контроля (промежуточной аттестации)	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72 / 2

Примечания: «Форма контроля»: зачет (3)

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Таблица 5.1.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1	Введение. Организация как объект управления	Лекция 1 Введение. Основные понятия, цели и задачи менеджмента. Организация как объект управления.	ОПК-3.1.1
		Практическая работа 1 Характеристика организации как объекта менеджмента	ОПК-3.1.1
		Самостоятельная работа Системы менеджмента качества на транспорте.	ОПК-3.1.1
2	Производственные кадры и их классификация	Лекция 2. Понятие персонала предприятия и его характеристика. Численность персонала. Лекция 3 Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР). Классификация персонала.	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3

		Профессионально-квалификационная характеристика труда	
		Практическая работа 2. Расчет численности персонала автотранспортного предприятия	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Классификация предприятий автомобильного сервиса	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	Лекция 4 Понятие рынка труда. Виды и механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда Лекция 5 Показатели спроса и предложения рабочей силы. Занятость и безработица..	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Практическое занятие 3 Правила разработки должностной инструкции	ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Особенности российского рынка труда	ОПК-3.1.3
4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	Лекция 6 Содержание и задачи кадровой политики. Принципы кадровой политики. Лекция 7 Этапы разработки и виды кадровой политики. Стратегия развития организации и кадровая политика с учетом социальных ограничений	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Практическое занятие 4 Профессиограмма специальности	ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Кадровая политика в современных условиях. Оценка выбора кадровой политики	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3
5	Система управления персоналом предприятия	Лекция 8 Управление персоналом: основные подходы. Концепция управления персоналом. Система управления персоналом. Лекция 9. Принципы управления персоналом. Методы управления персоналом. Сущность, цели и задачи кадрового планирования..	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Практическое занятие 5 Методы управления персоналом автосервисного предприятия.	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Цели и задачи управления персоналом	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация.	Лекция 10 Источники комплектования организации кадрами. Методы набора персонала.	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3

		Лекция 11 Оценка кандидатов при приеме на работу. Адаптация персонала .	
		Практическое занятие 6 Составление резюме для работодателя	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Затраты на привлечение персонала. Временный наем персонала	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера	Лекция 12 Деловая оценка персонала. Аттестация и аудит персонала. Виды и методы обучения персонала. Лекция 13 Понятие и этапы деловой карьеры. Планирование деловой карьеры. Сущность и порядок формирования кадрового резерва	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Практическое занятие 7 Отбор руководителей из кадрового резерва	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа Профориентация персонала. Процесс планирования и подготовки резерва руководителей..	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт	Лекция 14 Сущность мотивации трудовой деятельности. Виды мотивации персонала.. Лекция 15 Виды высвобождения персонала. Лекция 16 Организационный конфликт – причины возникновения, виды, пути разрешения, последствия	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Практическое занятие 8 Мотивация и стимулирование персонала	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3
		Самостоятельная работа. Теории мотивации.	ОПК-3.1.3 ОПК-3.2.3 ОПК-3.3.3

5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Таблица 5.3.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	2	3	4	5	6	7
1	Основные понятия менеджмента	2	2	-	2	6
2	Производственные кадры и их классификация	4	2	-	2	8
3	Рынок труда и его влияние на формирование кадрового потенциала предприятия	4	2	-	2	8

4	Кадровая политика проектной деятельности предприятий автосервиса	4	2	-	2	8
5	Система управления персоналом предприятия	4	2	-	2	18
6	Подбор персонала: привлечение, наём, адаптация	4	2	-	4	10
7	Оценка и аттестация персонала. Деловая карьера	4	2	-	2	8
8	Мотивация трудовой деятельности. Высвобождение персонала. Организационный конфликт.	6	2	-	4	12
	Итого	32	16	-	20	68
Контроль						4
Всего (общая трудоемкость, час.)						72

6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по дисциплине

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные

оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Для проведения лекционных и практических занятий используются аудитории кафедры, укомплектованные специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (настенным экраном с дистанционным управлением, маркерной доской, мультимедийным проектором и другими информационно-демонстрационными средствами).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Перечень лицензионных программ представлен на внутреннем портале ФГБОУ ВО ПГУПС по адресу <http://eaisu.pgups.edu.mps/info/prog/>

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных:

- Электронно-библиотечная система издательства «Лань». [Электронный ресурс]. – URL: <https://e.lanbook.com/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронно-библиотечная система ibooks.ru («Айбукс»). – URL: <https://ibooks.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная библиотека ЮРАЙТ. – URL: <https://urait.ru/> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Единое окно доступа к образовательным ресурсам - каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования». – URL: <http://window.edu.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Словари и энциклопедии. – URL: <http://academic.ru/> — Режим доступа: свободный.

- Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" – URL: <http://cyberleninka.ru/> - Режим доступа: свободный.

8.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

- Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". Бесплатное образование. [Электронный ресурс]. – URL: <https://intuit.ru/> — Режим доступа: свободный.

8.5. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

- Веснин В.Р. Основы менеджмента. — "Проспект", 2022.— 306 с. ISBN 978-5-392-16383-0

- Шадрина Н.Ю. Кадровое обеспечение систем фирменного обслуживания и автосервиса [Текст] : учебное пособие / Н. Ю. Шадрина ; ФГБОУ ВПО ПГУПС. - Санкт-Петербург : ФГБОУ ВПО ПГУПС, 2014. - 74 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-7641-0620-5 :

- Управление персоналом. Теория и практика. Управление инновациями в кадровой работе [Электронный ресурс]. - Москва : Проспект, 2019. - ISBN 978-5-392-16783-8 : Б. ц.

- Управление персоналом. Теория и практика. Кадровая политика и стратегия управления персоналом. — "Проспект", 2014.— 60 с. ISBN 978-5-392-11521-1

- Управление персоналом. Теория и практика. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. — "Проспект", 2014.— 63 с. ISBN 978-5-392-16686-2

- Управление персоналом. Теория и практика. Организация профориентации и адаптации персонала. — "Проспект", 2014.— 51 с. ISBN 978-5-392-16902-3

- Управление персоналом. Теория и практика. Оценка и отбор персонала при найме и аттестации, высвобождение персонала. — "Проспект", 2013.— 75 с. ISBN 978-5-392-09732-6

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

- Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: my.pgups.ru — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты населения России (<http://www.rosmintrud.ru/ministry/about/>), свободный.

Разработчик рабочей программы,
доцент

Н.Ю. Шадрина

« 29 » 01 2026 г.